



Regolamento Didattico a.a.2018/2019

ex DM 22 ottobre 2004 n. 270 e L. 30 dicembre 2010, n.240

approvato il 4/7/2018 dal Consiglio di Corso di Laurea

DIPARTIMENTO DI Storia, Scienze dell'Uomo e della Formazione (DiSSUF)

**CORSO DI STUDIO IN LETTERE
(classe L10)**



Il presente Regolamento, adottato ai sensi dell'art. 12 del Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n.270 disciplina, in conformità ai Regolamenti e alle delibere degli organi di Ateneo, l'organizzazione didattica e amministrativa del Corso di Studi.

Le disposizioni del presente Regolamento trovano applicazione per gli studenti immatricolati nell'anno accademico 2018/2019.

Informazioni generali sul Corso di Studi

<i>Denominazione del corso</i>	Lettere
<i>Classe</i>	L10
<i>Denominazione del corso in inglese</i>	Humanities
<i>Dipartimento di riferimento</i>	Dipartimento di Storia, Scienze dell'Uomo e della Formazione (DiSSUF)
<i>Altri Dipartimenti in caso di corso interdipartimentale</i>	---
<i>Durata normale</i>	3 anni
<i>Crediti</i>	180
<i>Titolo rilasciato</i>	Laurea di primo livello
<i>Eventuale titolo congiunto</i>	---
<i>Atenei convenzionati</i>	---
<i>Eventuale doppio titolo</i>	---
<i>Organizzazione della didattica</i>	Semestrale
<i>Data di inizio dell'attività didattica</i>	01/10/2018
<i>Modalità di svolgimento degli insegnamenti</i>	Corso di studio convenzionale
<i>Lingua in cui si tiene il corso</i>	Italiano
<i>Programmazione degli accessi nazionale (art.1 Legge 264/1999)</i>	No
<i>Programmazione degli accessi locale (art.2 Legge 264/1999)</i>	No
<i>Eventuale data di approvazione della Struttura Didattica</i>	---
<i>Data di approvazione del Consiglio di Dipartimento</i>	4/7/2018
<i>Data di approvazione del Consiglio di Corso di Studio</i>	4/7/2018
<i>Massimo numero di crediti riconoscibili</i>	12 DM 16/3/2007 Art 4 Nota 1063 del 29/04/2011
<i>Corsi della medesima classe</i>	Non presenti
<i>Sede Amministrativa</i>	DiSSUF, via Zanfarino 62 – 07100 Sassari
<i>Sede Didattica</i>	DiSSUF, via Zanfarino 62 – 07100 Sassari
<i>Indirizzo Internet</i>	https://dissufdidattica.uniss.it/it/didattica/corsi-di-studio/cds-l-10-lettere



Referenti e strutture

Sede della Direzione del Dipartimento:

Il presente Regolamento è stato deliberato dal Consiglio di corso di studio nella seduta del 4/7/2018 e dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 4/7/2018.

Docenti componenti il Consiglio

I docenti che compongono il Consiglio del corso di studio sono tutti i docenti strutturati che svolgono un'attività didattica nel medesimo corso di studi

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS Prof. Luigi Matt
Consiglio di corso di Studio (Organo Collegiale di gestione del corso di Studio) vedi sito https://dissuf.uniss.it/it/didattica/cds-1-10-lettere/consigliocommissioni-110

Docenti di riferimento					
COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
Ricci	Luigi G.G.	L-FIL-LET/08	PO	1	
Bruzzone	Antonella	L-FIL-LET/04	PA	1	
Luche	Laura	L-LIN/06	PA	1	
Lupinu	Giovanni	L-LIN/01	PA	1	
Manca	Dino G.	L-FIL-LET/13	PA	1	
Matt	Luigi	L-FIL-LET/12	PA	1	
Mele	Giuseppe	M-STO/02	PA	1	
Sarnelli	Mauro	L-FIL-LET/10	PA	1	
Sale	Giorgio	L-LIN/03	RU	1	
Vogel	Klaus	L-LIN/13	RU	1	

Rappresentanti studenti (mail)
Ivana Marteddu i.marteddu@studenti.uniss.it
Irene Nieddu irene.nieddu@gmail.com

Gruppo di gestione AQ
Il Corso fa riferimento gruppo di gestione AQ del DISSUF, in cui sono presenti un docente e un rappresentante degli studenti per ogni CdS

**Commissioni paritetiche**

Il Corso fa riferimento alla Commissione paritetica del DISSUF, in cui sono presenti un docente e un rappresentante degli studenti per ogni CdS

Altre commissioni e referenti

Gruppo di riesame

Matt	Luigi
------	-------

Fiorato	Pierfrancesco
---------	---------------

Sale Giorgio	Giorgio
--------------	---------

Commissione pratiche studenti

Fiorato	Pierfrancesco
---------	---------------

Responsabile per i rapporti con le parti sociali

Piredda	Annamaria
---------	-----------



Presentazione

Il Corso di Laurea in Lettere è ad accesso libero e senza obbligo frequenza

Il Corso di Laurea in Lettere rilascia la Laurea in Lettere.

Per conseguire questo titolo lo studente deve acquisire un totale di 180 crediti formativi universitari (CFU) così ripartiti: 156 CFU relativi a insegnamenti di base, caratterizzanti e affini, mediante il superamento di 14-16 esami; 24 CFU relativi ad altre attività formative (competenze informatiche; conoscenza della lingua straniera; laboratori e tirocini formativi, per un totale di 60 ore di laboratorio; attività formative relative alla prova finale per il conseguimento del titolo di studio; attività formative a scelta autonoma dello studente).

Eventuali accordi per corsi interdipartimentali o internazionali

Non sono presenti accordi per corsi interdipartimentali o internazionali.

Obiettivi formativi specifici e descrizione sintetica del percorso formativo

Il Corso di laurea in Lettere ha come obiettivo primario e generale quello di fornire le conoscenze di base nelle discipline dell'area umanistica dall'antichità ai giorni nostri, puntando a coniugare la sicura padronanza della lingua nazionale, orale e scritta, con la conoscenza della cultura europea ed extraeuropea contemporanea, in primo luogo attraverso le lingue e le letterature. L'attenzione marcata alle lingue e alle letterature moderne europee e perieuropee, che si affianca a quella per le principali discipline della tradizione umanistica, può anzi essere considerata peculiare del Corso. È garantita inoltre una formazione adeguata nel campo dell'informatica umanistica. Poiché si tratta di un corso di laurea a preminente vocazione metodologica, per i laureati triennali lo sbocco occupazionale privilegiato, ossia l'insegnamento delle materie cosiddette umanistiche nelle scuole secondarie, passa attraverso la continuazione degli studi nella laurea magistrale. Rispetto a quest'ultima, la laurea triennale fornisce in larga misura le competenze disciplinari di base che costituiranno l'ossatura culturale del futuro insegnante.

Il titolo triennale garantirà altresì la partecipazione ai concorsi pubblici che la prevedano come requisito indispensabile; nel settore privato, poi, assicurerà l'adeguata formazione di operatori ad ampio e qualificato spettro umanistico nel campo delle attività editoriali e della promozione culturale in senso lato.

Sono obiettivi formativi specifici del corso:

- a) l'acquisizione delle conoscenze di base in ambito storico, artistico, geografico, filosofico, con abilità di lettura di testi in originale;
- b) l'acquisizione di specifiche conoscenze nel campo delle letterature antiche e moderne di ambito nazionale, europeo ed extraeuropeo, degli strumenti e dei metodi pertinenti e dell'abilità di lettura, in lingua originale, di testi letterari delle singole tradizioni;
- c) l'acquisizione, oltretutto di una piena padronanza della lingua italiana (parlata e scritta) nella sua evoluzione diacronica, di una soddisfacente conoscenza di una seconda lingua dell'Unione Europea, della lingua latina e del panorama romanzo;
- d) l'acquisizione di una formazione filologica di base, che preveda la conoscenza della storia delle scienze filologiche e dei loro metodi e strumenti specifici, per poter affrontare la lettura critica e l'analisi di testi letterari in italiano antico e moderno e nelle lingue classiche;
- e) l'acquisizione di conoscenze di base di linguistica storica e teorica, con particolare attenzione ai modelli di analisi sincronica delle lingue e del linguaggio e ai modelli di spiegazione del mutamento linguistico.



Profili professionali e sbocchi occupazionali

Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali

funzione in un contesto di lavoro:

Responsabile dei servizi generali e di segreteria presso le amministrazioni pubbliche e le imprese private.

competenze associate alla funzione:

Competenze argomentative e linguistico-discorsive atte a porre in essere servizi amministrativi di livello elevato: nella fattispecie, preparare rapporti informativi, redigere verbali di riunioni, gestire richieste di informazioni, organizzare incontri e conferenze.

sbocchi occupazionali:

Segretario amministrativo e tecnico degli affari generali.

Assistenti di archivio e di biblioteca

funzione in un contesto di lavoro:

Addetto ad archivi e biblioteche.

competenze associate alla funzione:

Competenze culturali umanistiche di base di ampio spettro atte a porre in essere servizi amministrativi di livello elevato: nella fattispecie, classificare e archiviare documenti e altri supporti informativi e partecipare a ricerche sui materiali informativi disponibili.

sbocchi occupazionali:

Assistente di archivio e di biblioteca.

Guide turistiche

funzione in un contesto di lavoro:

Accompagnatore turistico presso un'agenzia di viaggio.

competenze associate alla funzione:

Competenze culturali e linguistiche atte a garantire un qualificato accompagnamento ai turisti nei viaggi organizzati, illustrando e descrivendo opere d'arte, itinerari paesaggistici, architettonici e luoghi di interesse storico-artistico.

sbocchi occupazionali:

Guida turistica.

Organizzatori di fiere, esposizioni ed eventi culturali

funzione in un contesto di lavoro:

Addetto all'accoglienza e all'informazione negli enti pubblici e nelle imprese.

competenze associate alla funzione:

Competenze culturali umanistiche di base di ampio spettro atte a porre in essere servizi per la pianificazione e l'organizzazione di eventi culturali e di fiere.

sbocchi occupazionali:

Organizzatore di fiere, esposizioni ed eventi culturali.



Organizzatori di convegni e ricevimenti

funzione in un contesto di lavoro:

Addetto all'accoglienza e all'informazione negli enti pubblici e nelle imprese.

competenze associate alla funzione:

Competenze culturali umanistiche e linguistico-discorsive atte a pianificare e organizzare convegni, conferenze e ricevimenti garantendo anche servizi di accoglienza ai convenuti.

sbocchi occupazionali:

Organizzatore di convegni e ricevimenti.

Norme relative all'accesso

Il test di ingresso non selettivo è mirato a verificare la buona padronanza della lingua italiana e la cultura generale nelle discipline umanistiche, con particolare attenzione alle conoscenze di base della lingua latina. Il test è strutturato in una serie di domande a risposta multipla di cultura generale, alcuni esercizi di traduzione dal latino e in un breve componimento volto a saggiare le capacità di scrittura. Sarà previsto un percorso di recupero attraverso la frequenza di un corso di base di lingua latina con esame finale per tutti gli studenti il cui curriculum di studi pregresso non abbia previsto lo studio del latino, e nei casi in cui ciò si rivelasse opportuno sulla base del risultato del test. Inoltre, per gli studenti che dimostrassero carenze di cultura generale nelle discipline umanistiche verrà individuato un docente-tutor che li supporti.

Immatricolazioni e iscrizioni

Il Corso fa riferimento alle procedure e ai termini di scadenza di Ateneo relativi alle immatricolazioni e alle iscrizioni, e ai trasferimenti (si rimanda al sito web www.uniss.it, Pagina delle Segreterie Studenti).

Organizzazione del corso di studio

(Manifesto degli studi - percorsi con eventuali curricula ecc. ecc.)

- Articolazione delle attività formative;

al link https://dissuf.uniss.it/sites/st11/files/didattica/2018_02_25_ps_110_coorte_2018-19_per_reg_e_sua.pdf è presente il Piano di Studio della coorte con la sua suddivisione in 4 curricula. Per i nominativi dei docenti e la ripartizione in semestri si rimanda al file https://dissuf.uniss.it/sites/st11/files/didattica/didattica_erogata_2018-19_1-10.pdf.

Per i programmi degli insegnamenti e le modalità di verifica dell'apprendimento dei singoli insegnamenti si rimanda al link <https://uniss.esse3.cineca.it/Guide/PaginaRicercaInse.do;jsessionid=C9AA0AA0C9B7D389F8A7A21899D817CC.esse3-uniss-prod-04?statoRicerca=INIZIO>.

- Appelli straordinari; Come da Regolamento didattico d'Ateneo, possono essere previsti appelli straordinari opportunamente distribuiti nel corso dell'anno, possibilmente **in periodi di sospensione delle lezioni**. Inoltre, possono essere programmati appelli riservati a studenti 'fuori corso', laureandi e studenti 'in corso' che non abbiano più obblighi di frequenza. Fatta salva la possibilità di partecipare a tutti gli altri appelli senza limitazioni, lo studente è ammesso agli appelli riservati solo se in possesso dei requisiti necessari. Gli appelli straordinari sono fissati con un preavviso di almeno sette giorni.



Prova finale

Con la guida di un docente di una delle discipline di cui ha sostenuto l'esame, che avrà la funzione di relatore, lo studente elaborerà un breve scritto, coerente con un carico di lavoro corrispondente a 6 CFU, in cui dovrà dimostrare di saper mettere a frutto con consapevolezza critica, pur senza necessità di contributi originali, le conoscenze e gli strumenti metodologici acquisiti nel percorso di studio. Le modalità di attribuzione dei punteggi sono reperibili nel sito al link <https://dissuf.uniss.it/it/didattica/tesi-di-laurea>.

Riconoscimento CFU e modalità di trasferimento

Le domande di trasferimento da altri corsi di studio o da altri atenei, comprensive della richiesta di convalida dei CFU già acquisiti, devono essere presentate entro lo stesso termine previsto annualmente per le immatricolazioni. Si rimanda a quanto previsto dall'Art. 44 del Regolamento Didattico di Ateneo.

L'eventuale riconoscimento dei CFU avverrà con delibera del Ccds e dovrà essere coerente con l'ordinamento didattico. In generale vengono riconosciuti ai fini della L-10 tutti i CFU previsti dall'ordinamento didattico sostenuti in un precedente percorso di studi. Nei casi in cui non sia chiara la corrispondenza con esami del percorso precedente il Cds valuta i programmi degli stessi e stabilisce la coerenza con gli obiettivi del corso riconoscendo i CFU proporzionalmente a tale coerenza. I CFU relativi a diversi SSD possono essere riconosciuti anche solo parzialmente. In caso di riconoscimento il voto verrà confermato sia in caso di riconoscimento in toto che parziale.

I crediti relativi alla conoscenza di lingua possono essere riconosciuti anche sulla base di certificazioni rilasciate da competenti strutture, interne o esterne all'università, purché equivalenti o superiori al livello B1.

Attività formative autonomamente scelte dallo studente.

Il Corso prevede, per tutti i curricula, 12 cfu di attività a scelta, che devono essere coerenti con il percorso formativo.

Tirocinio

Il corso non prevede tirocini.

Piani di studio individuali

I piani di studio individuali vengono sottoposti all'esame del Consiglio, che può ricorrere anche, per aspetti tecnici, al parere del manager didattico del DISSUF. Per il piano di studio individuale bisogna presentare l'apposito modulo compilato in tutte le sue parti (<https://dissuf.uniss.it/it/didattica/modulistica>) con le tempistiche previste dal Dipartimento (<https://dissuf.uniss.it/it/didattica/piani-di-studio>).

Mobilità internazionale – Erasmus

Si rimanda alle norme previste dal DISSUF e al lavoro della Commissione Erasmus del dipartimento, presieduta dalla prof.ssa Maria Grazia Melis (<https://dissuf.uniss.it/it/node/2124>).

Studenti con particolari esigenze

Si rimanda in generale alle norme previste dal DISSUF. Per gli studenti disabili, il dipartimento ha un referente (prof. Filippo Dettori). Per gli studenti detenuti, il CdS ha delegato il prof. Giuseppe Mele ai contatti con le carceri.

Diritti e Doveri degli studenti

Si fa riferimento alle norme generali dell'Ateneo

Altre informazioni



Referente per la Didattica del Dipartimento: tel. 079229688, e-mail: didattica.dissuf@uniss.it

Ufficio Tirocinio del Dipartimento: tel. 079 22 9779, e-mail: dissuftirocini@gmail.com

Indirizzo internet del Corso di Laurea: <https://dissuf.uniss.it/it/didattica/corsi-di-studio/cds-l-10-lettere>

Eventuali servizi aggiuntivi

Sono previste varie forme di tutoraggio agli studenti.